



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

№ 03-0215 № СД-05-52

Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 8 сентября 2020 года № СД-05-56 «Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве **Глову И.Б.**

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Орехово-Борисово Южное в городе Москве**



И.Б. Глотова

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
в городе Москве
от 18.03.2015 № 19-05-52

ПОРЯДОК

**получения муниципальным служащим аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Орехово-Борисово Южное в городе Москве разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» устанавливает процедуру получения муниципальными служащими разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве подается заявление в аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность муниципальной службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия учредительных документов некоммерческих организаций, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 21 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Заявление подается в аппарат Совета депутатов лично заявителем.

5. В день поступления в аппарат Совета депутатов заявление регистрируется муниципальным служащим ответственным за кадровую работу в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими

организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Срок рассмотрения заявления и принятие по нему решения о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в выдаче такого разрешения, если участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов, не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления.

7. Муниципальный служащий ответственный за кадровую работу осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления представляются руководителю аппарата Совета депутатов.

8. Руководитель аппарата Совета депутатов принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем издания соответствующего распоряжения аппарата Совета депутатов.

9. В течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения муниципальный служащий ответственный за кадровую работу информирует о нем муниципального служащего в письменной форме под роспись.

Заявление с копией распоряжения аппарата Совета депутатов приобщается к личному делу муниципального служащего.

**Приложение 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями**

Руководителю аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Орехово-Борисово Южное в городе
Москве

(инициалы, фамилия)

от

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество)

**Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления**

В соответствии с частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Приложение: копия устава

(подпись заявителя)

_____ "

"

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Журнал регистрации заявлений на участие
в управлении некоммерческими организациями
или на вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя